**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE :**

***„Inwestycja w szkoły Inwestycją w młodzież kłomnicką”***

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa proces rekrutacji i udziału w projekcie „Inwestycja w szkoły Inwestycją w młodzież kłomnicką”w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet VI dla działania 06.02 kształcenie ogólne, nr projektu FESL.06.02-iz.01-0ae4/24-003.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Kłomnice.
3. Projekt realizowany jest w 6 Szkołach Podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Kłomnice, tzn.: Szkoła Podstawowa Kłomnice, Szkoła Podstawowa Skrzydlów, Szkoła Podstawowa Garnek, Szkoła Podstawowa Witkowice, Szkoła Podstawowa Zawada, Szkoła Podstawowa Rzerzęczyce.
4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Kłomnice, pokój nr 209.
5. Zasięg projektu – uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki, rodzice uczniów/uczennic z Gminy Kłomnice.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. **Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:**
2. **Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn.** „Inwestycja w szkoły Inwestycją w młodzież kłomnicką”.
3. **Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie.** Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów z obszaru Gminy Kłomnice.
4. **Uczniu/uczennicy – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status ucznia.**
5. **Nauczycielu/nauczycielce – należy przez to rozumieć nauczyciela/nauczycielkę prowadzącego zajęcia w ramach projektu zgodnie z Harmonogramem form wsparcia.**
6. **Rodzicu/prawnym opiekunie - należy przez to rozumieć rodzica/prawnego opiekuna ucznia/uczennicy Szkół Podstawowych wskazanych w § 1 pkt. 3 Regulaminu.**
7. **Uczestniku projektu – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału
w projekcie (uczeń/uczennica/nauczyciel/nauczycielka) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy.**
8. **Koordynatorze projektu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za nadzór merytoryczno – finansowy.**
9. **Koordynatorze szkolnym – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie procesu rekrutacji uczniów do projektu w swojej szkole.**
10. **Komisji Rekrutacyjnej – zespół osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie rekrutacji, w skład której wchodzą: Koordynator projektu, Dyrektor szkoły, Koordynator szkoły, pedagog lub inna osoba wskazana przez Dyrektora szkoły.**

**§ 3**

**Założenia projektowe**

1. **Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w 6 Szkołach Podstawowych z terenu Gminy Kłomnice poprzez kompleksowe wsparcie szkół, uczniów oraz kadry, umożliwiające wyrównanie szans edukacyjnych, rozwijanie umiejętności kluczowych i zawodowych oraz rozwijanie zainteresowań 345 uczniów w okresie do VIII.2027. Realizacja projektu pozwoli na zapewnienie odpowiednich warunków do rozwijania indywidualnego potencjału, uczniów tak by w przyszłości umożliwić im pełnię rozwoju osobistego na miarę ich możliwości oraz pełne włączenie w życie społeczne.**
2. Udział we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest dobrowolny
i bezpłatny.

**§ 4**

**Grupa docelowa**

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice oraz kadra pedagogiczna, niepedagogiczna oraz zarządzająca placówkami.
2. Projektem objętych zostanie 345 uczniów/uczennic (189 dziewczynek i 156 chłopców) oraz kadra pedagogiczna, niepedagogiczna oraz zarządzająca placówkami tzn. 96 osób (92K/4M) wymienionych w **§ 1 pkt. 3 Regulaminu.**
3. Kryterium uczestnictwa:

Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełni jednocześnie następujące warunki:

1. Posiada status ucznia szkoły, o której mowa w **§ 4 ust. 1 lub należy do kadry pedagogicznej, o której mowa** w **§ 4 ust. 1, niepedagogicznej, o której mowa w § 4 ust. 1, zarządzającej o której mowa w § 4 ust. 1.**
2. **Jest zainteresowana udziałem w projekcie.**
3. **Dopełni wszystkich formalności określonych w § 8 lub 9 niniejszego Regulaminu.**

**§ 5**

**Organizacja zajęć dla uczniów/uczennic**

1. **Liczba grup z podziałem na szkoły/rodzaje zajęć/czas trwania określono indywidualnie
w zależności od rodzaju wsparcia i indywidualnych możliwości uczniów:**

|  |
| --- |
| Szkoła Podstawowa Kłomnice |
| **Nazwa zajęć** | **Klasy** | **Łączna liczba godzin** |
| **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** |
| Zajęcia dydakatyczno-wyrównawcze z edukacji polonistycznej i matematycznej | **KL. I - III** | **180 H** |
| Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla uczniów z trudnościami | **KL. IV - VIII** | **300 H** |
| **Zajęcia** rozwijające zdolności „Mistrzowie matematyki” | **KL. IV - VIII** | **300 H** |
| Zajęcia rozwijające zdolności w zakresie nauk przyrodniczych - Klub geografa | **KL. IV+V** **KL. VI + VII** | **120 H** |
| **Przyroda, ekologia** | **KL. IV + V****KL. VI + VII** | **120 H** |
| **J. Angielski** | **KL. IV - VIII** | **300 H** |
| Zajęcia z robotyki/programowania | **KL. I – III****KL. IV - VIII** | **120 H** |
| Zajęcia taneczno - akrobatyczne | **KL. IV + V****KL. VI + VII** | **120 H** |
| Zapobieganie dyskryminacji i przemocy | **WSZYSTKIE KLASY** | **60 H** |
| Zajęcia z zakresu cyberbezpieczeństwa | **KL. IV - VIII** | **24 H** |
|  | **RAZEM:** | **1644 H** |

|  |
| --- |
| Szkoła Podstawowa Skrzydlów |
| **Nazwa zajęć** | **Klasy**  | **Łączna liczba godzin** |
| **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze kl. IV-VII** |
| **Zajęcia** rozwijające zdolności „Mistrzowie matematyki” | **KL. IV - VIII** | **300 H** |
| **J. Angielski** | **KL. IV - VI** | **180 H** |
| **Przyroda, ekologia** | **KL. IV + V****KL. VI + VII** | **120 H** |
| **Koło plastyczne** | KL IV-VI | **120 H** |
| Zajęcia z robotyki/programowania | **KL. I – III****KL. IV - VIII** | **120 H** |
|  | **RAZEM:** | **840 H** |

|  |
| --- |
| Szkoła Podstawowa Zawada |
| **Nazwa zajęć** | **Klasy** | **Łączna liczba godzin** |
| **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze kl. IV-VII** |
| Zajęcia dydakatyczno-wyrównawcze z edukacji polonistycznej i matematycznej | **KL. I - III** | **12O H** |
| Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla uczniów z trudnościami | **KL. IV - VIII** | **300 H** |
| **Zajęcia** rozwijające zdolności „Mistrzowie matematyki” | **KL. IV - VII** | **240 H** |
| Zajęcia rozwijające zdolności w zakresie nauk przyrodniczych - Klub geografa | **KL. IV+V** **KL. VI + VII** | **120 H** |
| **Przyroda, ekologia** | **KL. IV + V****KL. VI + VII** | **120 H** |
| **J. Angielski** | **KL. IV - VIII** | **300 H** |
| Zajęcia z robotyki/programowania | **KL. I – III****KL. IV - VIII** | **120 H** |
|  | **RAZEM:** | **1320 H** |

|  |
| --- |
| Szkoła Podstawowa Garnek |
| **Nazwa zajęć** | **Klasy** | **Łączna liczba godzin** |
| **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze kl. IV-VII** |
| **Zajęcia z matematyki** "Liga matematyczna" | KL. IV-VIII | **60 H** |
| **Zajęcia z matematyki** "Mały matematyk" | **KL. I - III** | **60 H** |
| Zajęcia ogrodniczo- zielarskie | **KL.** IV-VIII | **60 H** |
| **J. Polski** „Liczę się ze słowami” | KL. I-III | **60 H** |
| **J. Polski** „Język polski dawny – język polski dzisiejszy” | **KL.** IV-VII | **60 H** |
| Koło plastyczne | KL. IV-VI | **60 H** |
| Zajęcia z zakresu cyberbezpieczeństwa | **KL. IV - VIII** | **24 H** |
|  | **RAZEM:** | **384 H** |

|  |
| --- |
| Szkoła Podstawowa Witkowice |
| **Nazwa zajęć** | **Klasy** | **Łączna liczba godzin** |
| **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze kl. IV-VII** |
| Zajęcia dydakatyczno-wyrównawcze z edukacji polonistycznej i matematycznej | **KL. I - III** | **180 H** |
| Koło fizyczne | **KL. IV - VIII** | **60 H** |
| **Przyroda, ekologia** | **KL. IV + V****KL. VI + VII** | **120 H** |
| Warsztaty dziennikarskie | **KL.** IV-VII | **60 H** |
| **J. Angielski** | **KL. IV - VIII** | **120 H** |
| Koło plastyczne | **KL. IV - VI** | **60 H** |
| Zajęcia z zakresu cyberbezpieczeństwa | KL. I-III**KL. IV - VIII** | **120 H** |
|  | **RAZEM:** | **720 H** |

|  |
| --- |
| Szkoła Podstawowa Rzerzęczyce |
| **Nazwa zajęć** | **Klasy** | **Łączna liczba godzin** |
| **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze kl. IV-VII** |
| Koło fizyczne | **KL. IV - VIII** | **60 H** |
| **J. Angielski** | **KL. IV - VIII** | **120 H** |
| **Przyroda, ekologia** | **KL. IV + V****KL. VI + VII** | **120 H** |
| **Zajęcia z matematyki**  | **KL. IV-VIII** | **300 H** |
| Zajęcia z robotyki/programowania | **KL. I – III****KL. IV - VIII** | **120 H** |
| Zajęcia z zakresu cyberbezpieczeństwa | **KL. IV - VIII** | **24 H** |
|  | **RAZEM:** | **744 H** |

**Ponadto w ramach projektu zaplanowano grupowe poradnictwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów klas IV – VI. Zajęcia mają na celu rozwijanie świadomości zawodowej, umiejętności planowania kariery oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych i będą bezpośrednio związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu. Natomiast dla klas VII – VIII celem poradnictwa edukacyjno-zawodowego jest wspieranie młodych ludzi w odkrywaniu ich zainteresowań, talentów oraz możliwości zawodowych. Zajęcia mają na celu rozwijanie świadomości zawodowej, umiejętności planowania kariery oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych i będą bezpośrednio związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.**

**§ 6**

**Zasady rekrutacji uczniów/uczennic**

1. **Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparciach dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez:**

**a) złożenie formularza rekrutacyjnego „Część A” stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu b) złożenie formularza rekrutacyjnego „Część B” stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu (z tym że „Część B” wypełnia kadra pedagogiczna)**

**c) dodatkowe opinie/orzeczenia PPP o ile dziecko takie posiada.**

**d) wyrażenia zgodny na wykorzystanie wizerunku stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu;**

**e) złożenie podpisanych Klauzul RODO (załącznik nr 6, załącznik nr 7 oraz załącznik nr 8 do Regulaminu).**

**Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.**

1. **W szkole Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji uczniów i uczennic do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych, sporządzenie list podstawowych i rezerwowych.**
2. **Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w następujących terminach: I nabór na rok szkolny 2025 – 2026 – od 8 września do 21 września 2025 r.; II nabór na rok szkolny 2026 – 2027 - od 1 września do 14 września 2026 r.**
3. **W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.**
4. **Złożonym formularzom szkolnym nadawany jest numer z rejestru. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.** Zgłoszeń uczniów/uczennic dokonywać będą nauczyciele przedmiotu, wychowawcy, rodzice, sami uczniowie/uczennice.
5. **Wybór uczestników projektu:**
6. **KRYTERIA OCENY: (załącznik nr 2 do Regulaminu – wypełnia kadra pedagogiczna)**

**1. Niepełnosprawni oraz posiadający orzeczenie lub opinię PPP wskazujące na potrzebę realizacji wsparcia w zakresie oferowanego w projekcie: +3 pkt.**

**2. Z rodzin znajdujących się trudnej sytuacji społeczno-ekonomicznej w tym rodzin dużych 3+: +2 pkt. (dokument potwierdzający wystawiony przez urząd)**

**3. W przypadku zajęć wyrównawczych/kompensacyjnych uczniowie wykazujący trudności edukacyjne oraz osiągający najsłabsze wyniki w nauce: + 2 pkt. (rozpoznanie kadry pedagogicznej)**

**4. Niedostosowani społeczne, zagrożeni niedostosowaniem społecznym: +1 pkt. (rozpoznanie kadry pedagogicznej)**

**5. Z zaburzeniami zachowania i emocji: +1 pkt. (rozpoznanie kadry pedagogicznej)**

**6. Posiadający szczególne uzdolnienia: +2 pkt. (rozpoznanie kadry pedagogicznej)**

**7. Posiadający specyficzne trudności w uczeniu się (dysgrafia, dysortografia, dysleksja, dyskalkulia) niepowodzenia edukacyjne: +2 pkt. (rozpoznanie kadry pedagogicznej)**

**8. Posiadający deficyty kompetencji językowej i zaburzenia sprawności językowych: +1 pkt. (jw.)**

**9. W sytuacji kryzysowej lub traumatycznej: +1 pkt. (rozpoznanie kadry pedagogicznej)**

**10. Posiadający trudności adaptacyjne (różnice kulturowe, zmiana środowiska edukacyjnego) +2 pkt. (rozpoznanie kadry pedagogicznej)**

1. **W przypadku, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po zsumowaniu punktów za powyższe kryteria taką samą ilość punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów/numer z rejestru zgłoszeń.**
2. **Koordynator szkolny przedstawia Komisji Rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie
z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje dotyczące m.in. numeru zgłoszenia, punktację za poszczególne kryteria.**
3. **Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.**
4. **Koordynator szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników przekaże do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczniowie/ prawni opiekunowie zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego drogą mailową bądź telefoniczną.**
5. **W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą: Koordynator projektu, Dyrektor Szkoły, Pedagog Szkolny oraz Koordynator Szkolny.**

**§ 7**

**Zasady rekrutacji nauczycieli/nauczycielek**

1. **Osoby będące grupą docelową mogą zgłosić chęć uczestnictwa w formach wsparcia, dla których obligatoryjne jest przeprowadzenie rekrutacji poprzez:**
2. **złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z deklaracją uczestnictwa (załącznik nr 3 do Regulaminu);**
3. **wyrażenia zgodny na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 5 do Regulaminu);**
4. **złożenie podpisanych Klauzul RODO (załącznik nr 6, załącznik nr 7 oraz załącznik nr 8 do Regulaminu).**
5. **Dokumenty wskazane w § 7 ust. 1 należy złożyć w sekretariacie szkolnym**
6. **Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.**

**a) kryteria formalne:**

**- zatrudnienie w placówce objętej wsparciem w ramach projektu,**

**- wyrażenie zgody na udział w projekcie,**

**- zatrudnienie na stanowisku zgodnym z planowanym szkoleniem/kursem,**

**b) kryteria dodatkowe:**

**Będą promowani nauczyciele posiadający niższe kwalifikacje w rozumieniu posiadanego stopnia awansu zawodowego. W przypadku możliwości objęcia danym wsparciem dwóch lub więcej nauczycieli, którzy wyrażą chęć udziału w projekcie posiadających ten sam poziom awansu zawodowego, decydować będzie staż pracy (pierwszeństwo ma mniejszy staż pracy).**

**Wagi punktowe:**

**- nauczyciel dyplomowany: 0 pkt.;**

**- nauczyciel mianowany: 5 pkt.;**

**- nauczyciel początkujący: 10 pkt.**

1. **Koordynator szkolny odpowiedzialny będzie za przeprowadzenie rekrutacji nauczycieli do projektu, w tym informowanie o projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, weryfikację dokumentów zgłoszeniowych pod względem formalnym, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów poprzez sporządzenie list rekrutacyjnych.**
2. **Planowany jest jeden nabór kadry - z możliwością naboru uzup. w przypadku braku możliwości kontynuowania udziału danego nauczyciela w projekcie w kolejnych semestrach.**
3. **W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała do momentu zrekrutowania pełnej grupy.**
4. **Złożonym formularzom szkolnym nadawany jest numer z rejestru.**
5. **Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.**
6. **Koordynator szkolny przedstawia Komisji Rekrutacyjnej tabelaryczne zestawienie
z przeprowadzonej rekrutacji zawierające podstawowe informacje.**
7. **Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z zasadą bezstronności, z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.**
8. **Koordynator szkolny sporządzi listy podstawowe uczestników oraz listy rezerwowe, odpowiednio dla każdego rodzaju zajęć. Tak sporządzone listy uczestników przekaże do zatwierdzenia Komisji Rekrutacyjnej. Listy zakwalifikowanych będą dostępne u koordynatora szkolnego. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora szkolnego.**

**§ 8**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. **Uczestnik projektu ma prawo do:**
2. **Uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia**
3. **Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w ramach projektu,**
4. **Korzystania z materiałów oraz sprzętów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.**
5. **Uczestnik zobowiązany jest do:**
6. **Uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem przy minimum 80% obecności,**
7. **Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,**
8. **Złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,**
9. **Udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji (załącznik nr 6 do Regulaminu, załącznik nr 7 do Regulaminu, załącznik nr 8 do Regulaminu), podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu” oraz „Zgody na wykorzystanie wizerunku” (załącznik nr 4 lub załącznik nr 5 do Regulaminu) potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach** Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet VI dla działania 06.02 Kształcenie ogólne**.**
10. **Informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu,**

**§ 9**

**Rezygnacja**

1. **Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.**
2. **W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnika, rezygnację składa rodzic/opiekun prawny.**
3. **Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania.**
4. **W przypadku, gdy uczestnik nie usprawiedliwi swojej nieobecności w danej formie wsparcia, zrezygnował z udziału w projekcie, stracił status uczestnika projektu, itp. prowadzący daną formę wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie przyjąć do udziału
w projekcie inną osobę (z listy rekrutacyjnej). Osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację z uczestnictwa w projekcie, wraz z podaniem przyczyny,
w sekretariacie szkoły. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników projektu w przypadku:**
5. **Naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 8 Regulaminu,**
6. **Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie,**
7. **Przerwania nauki (w przypadku uczniów) lub pracy w szkole (w przypadku nauczycieli)**
8. **Nieusprawiedliwionej nieobecności w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.**

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego, w przypadku osoby niepełnoletniej formularz uczestnictwa w projekcie podpisuje rodzic/opiekun prawny.
2. Kwestie nieuregulowane rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

**§ 11**

**załączniki**

1. załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika/uczestniczki, część A;
2. załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika/uczestniczki, część B;
3. załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy nauczyciela wraz z Deklaracją;
4. załącznik nr 4 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka;
5. załącznik nr 5 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku nauczyciela;
6. załącznik nr 6 – Formularz Klauzuli Informacyjnej IZ;
7. załącznik nr 7 – Formularz Klauzuli Informacyjnej Gminy Kłomnice;
8. załącznik nr 8 – Formularz Klauzuli Informacyjnej Szkoły.